

Alminnelige innkjøpsbetingelser for innkjøp av Varer - utvidet versjon rev. Juni 2025

1 Anvendelse og tolkning

- 1.1 Disse "Alminnelige innkjøpsbetingelser", revisjon november 2024, skal gjelde for kjøp av Varer utført av NORCE Research AS.
- 1.2 I disse generelle vilkårene og betingelsene gjelder følgende definisjoner:
 - 1.2.1 "Kjøper" skal bety NORCE Research AS.
 - 1.2.2 "Kjøpergruppe" skal bety Kjøper og dets tilknyttede virksomheter og kunder som er involvert i prosjektet som Varer er kjøpt inn til formål for, og deres respektive ansatte og agenter.
 - 1.2.3 «Kjøpsloven» skal bety "Lov om kjøp av 13. mai 1988, nr. 27"
 - 1.2.4 "Kontrakt" skal bety Kontrakten for kjøp av Varer, inngått av og mellom Kjøper og Leverandør, inkludert alle vedlegg dertil og disse Alminnelige innkjøpsbetingelser.
 - 1.2.5 "Leverandør" skal bety den juridiske enheten som har inngått Kontrakt med Kjøper.
 - 1.2.6 "Leverandørgruppe" skal bety Leverandør og dens tilknyttede virksomheter og underleverandører involvert i utførelsen av Kontrakten, og deres respektive ansatte og agenter.
 - 1.2.7 "Part" skal bety Kjøper eller Leverandør. "Partene" skal bety Kjøper og Leverandør.
 - 1.2.8 "Varer" skal bety gjenstandene og/eller utstyret og/eller dokumentene og/eller materialet som Leverandør skal levere til Kjøper, som nærmere beskrevet i Kontrakten.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for Kontrakten med mindre Kjøper har godtatt disse skriftlig og avvikene er inntatt som spesialbestemmelser i Kontrakten.

2 Pris og betalingsvilkår

- 2.1 Prisen skal være avtalt mellom Partene på forhånd og være inkludert i Kontrakten. Prisen skal inkludere alle kostnader og utgifter, som f.eks. pakking og emballasje, toll, skatter (ekskl. mva.) og andre avgifter. Prisen skal oppgis i NOK, alternativt i EUR eller USD, ekskl. mva.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før Varene er levert og korrekt utstedt faktura er mottatt og godkjent av Kjøper. Kjøper frasier seg ikke ved betaling noen av Kjøpers rettigheter etter Kontrakten eller ellers, og slik betaling skal ikke hindre Kjøpers rett til å stille spørsmål ved eller bestride beløp betalt til Leverandør.
- 2.3 Faktura skal sendes elektronisk i EHF format til elektronisk fakturaadresse NORCE Research AS, org. nr. 919 408 049. Leverandør skal dekke eventuelle kostnader forbundet med å sende elektronisk faktura. Dersom Leverandør ikke kan sende faktura via EHF skal faktura sendes på e-post til fakturamottak@norce-research.no.
- 2.4 Faktura skal være spesifisert slik at Kjøper lett kan kontrollere at de fakturerte Varer har blitt levert og at de er i Kontraktsmessig stand. Alle fakturaer

skal synlig merkes med Kjøpers ordrenummer/referanse. En faktura eller deler av en faktura som er uriktig eller ufullstendig på grunn av mangel på relevant dokumentasjon, skal ikke bli ansett som mottatt og er ikke gjenstand for betaling før korrekt faktura og all relevant dokumentasjon er mottatt av Kjøper.

- 2.5 Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.

3 Levering

- 3.1 Med mindre annet er eksplisitt avtalt, skal Varene leveres DDP på Kjøpers angitte lokasjon. Denne leveringsklausulen skal tolkes i henhold til siste versjon av Incoterms.
- 3.2 Varer skal ved levering være vedlagt nødvendige instruksjoner for installasjon, drift og vedlikehold, samt annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i Kontrakten.

4 Leverandørens Kontraktsmessige forpliktelser

- 4.1 Generelle forpliktelser
 - 4.1.1 Leverandør skal etterkomme alle til enhver tid gjeldende lover og regler som er relevante for Kontrakten, inkludert, men ikke begrenset til, lovgivning, forskrifter, retningslinjer, prosedyrer og standarder som omhandler helse, miljø og sikkerhet på enhver lokasjon som har en forbindelse med det arbeidet som skal utføres under Kontrakten.
 - 4.1.2 Leverandør skal til enhver tid operere som en selvstendig leverandør og ingenting oppgitt eller uttrykt her skal bli tolket som at Leverandør er en ansatt av Kjøper, heller ikke skal Leverandør i noe tilfelle representere at han eller noen av hans ansatte er ansatte hos Kjøper.
- 4.2 Garanti
 - 4.2.1 Leverandør garanterer at:
 - a. Varene skal være strengt i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.
 - b. Varene skal være fri for feil og mangler.
 - c. Varene skal på alle måter overholde gjeldende lov og forskrifter.
 - 4.2.2 Leverandør påtar seg ansvar for feil og mangler ved Varene som viser seg innen de første tjuefire (24) måneder etter at Varene er mottatt. For delleveranser av Varer begynner garantiperioden å løpe fra det tidspunkt da alle Varene er mottatt. Hvis Leverandør har foretatt retting eller omlevering av Varer i løpet av garantiperioden på tjuefire (24) måneder, vil en ny garantiperiode på tjuefire (24) måneder gjelde for de omleverte Varene og de delene av Varene som er rettet. I garantiperioden skal Leverandør, for Leverandørens egen regning og uten ugrunnet opphold etter mottak av Kjøpers reklamasjon, rette mangler eller foreta omlevering av mangelfulle Varer slik at Varene skal bli fri for

feil og mangler av noe slag. Skulle Leverandør av en eller annen grunn unnlate eller nekte å rette mangler eller å foreta omlevering av mangelfulle Varer innen rimelig tid etter å ha mottatt reklamasjon fra Kjøper, har Kjøper rett til å foreta et dekningskjøp av Varer, og Leverandør skal betale Kjøper kostnadene derav. Garantiperioden skal aldri være kortere enn det som er alminnelig praksis for gjeldende Vare/bransje.

4.3 Konfidensialitet

4.3.1 All informasjon som Leverandør blir kjent med i forbindelse med levering av Varer og gjennomføringen av Kontrakten skal holdes konfidensiell, og skal ikke gjøres kjent for noen tredjepart uten samtykke fra Kjøper. Leverandør skal ikke bruke slik informasjon til noe annet enn formålet spesifisert i Kontrakten. Leverandør er ikke pålagt konfidensialitetsforpliktelser for informasjon som Leverandør kan dokumentere:

- var allment tilgjengelig da den ble mottatt;
- var kjent av Leverandør ved mottakelse;
- var uavhengig og lovlig mottatt fra en tredjepart uten noen forpliktelse om konfidensialitet; eller
- var utviklet av Leverandør uavhengig av den mottatte informasjonen.

4.3.2 Leverandør kan gi informasjon til underleverandører som beviselig har et behov for å vite informasjonen, og i så fall skal Leverandør sørge for at underleverandørene er bundet av konfidensialitetsforpliktelser som er minst like strenge som vilkårene angitt her. Leverandør og eventuelle underleverandører skal, avhengig av Varenes art og dersom Kjøper krever det, signere en konfidensialitetsavtale med Kjøper. Leverandør skal fortsatt være ansvarlig for handlinger og unnlater fra tredjeparter, inkludert underleverandører, som han har delt informasjon med, som om handlingene eller unnlatsene var utført av Leverandør selv.

4.3.3 All informasjon gitt under Kontrakten er og skal forbli Kjøpers ene og eksklusive eiendom og skal umiddelbart returneres til Kjøper eller bli ødelagt av Leverandør, sammen med alle kopier av disse, ved opphør av Kontrakten eller på Kjøpers forespørsel.

4.3.4 Bestemmelsene under punkt 4.3 skal ikke hindre Leverandør i å utlevere informasjon som han er pliktig til å utlevere i henhold til gjeldende lov, forskrift, kjennelse eller dom, til offentlige organer eller andre myndigheter som har jurisdiksjon over arbeidet.

4.3.5 Konfidensialitetsforpliktelsene angitt her skal fortsette å gjelde i en periode på fem (5) år etter utløpet av garantiperioden som angitt under.

4.4 Eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsretten til Varene skal overføres til Kjøper på det av følgende to tidspunkter som inntreffer først:

- Tidspunktet da Kjøper betaler for Varene.
- Tidspunktet da Kjøper godkjenner leveransen av Varene.

4.4.1 Leverandør skal levere Varene fri for tredjemannskrav og skal holde Kjøper skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til Varene.

4.4.2 Leverandør skal levere Varene med nødvendige godkjenninger, sertifikater og

tillatelser som kreves av offentlige organer eller andre for å tillate Kjøper å utnytte Varene.

4.4.3 Uavhengig av overføring av eiendomsrett, vil Leverandør bære risikoen for tap av og skade på Varene til Varene er levert i henhold til avtalt Incoterm i Kontrakten.

4.5 Overføring av dokumenter

Når Varene er representert av dokumenter, skal disse senest leveres sammen med Varene.

4.6 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt, kan Leverandør bruke underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser i henhold til Kontrakten forutsatt at Leverandør har varslet Kjøper skriftlig om de tiltenkte underleverandørene og omfanget av deres engasjement innen rimelig tid før underleverandørene er utnevnt. Kjøper skal ha god tid til å gjennomgå tiltenkte underleverandører, og potensielt nekte utnevnelsene av rimelig grunn, før Leverandør inngår kontrakter med underleverandører. Leverandør er ansvarlig for at underleverandørene er underlagt de samme kontraktsvilkårene som Leverandør har overfor Kjøper. Dersom Leverandør utnevner en underleverandør, skal Leverandør fortsatt være fullt ansvarlig for Varene som leveres av og/eller det arbeid som utføres av underleverandørene på samme måte som om Leverandør leverte Varene selv.

4.7 Forsikring

Leverandør skal etablere og opprettholde forsikring (i) for å dekke sine kontraktsforpliktelser og ansvar i henhold til Kontrakten, og (ii) for sitt personell i henhold til de obligatoriske lover og regler som gjelder for Leverandør. Alle forsikringspoliser skal angi at forsikrings-selskapene frasier seg sin rett til å føre regresskrav mot Kjøpergruppen i henhold til Leverandørs ansvar etter punkt 10. Kjøper skal ha rett til å be om dokumentasjon for slik forsikringsdekning.

4.8 Lønn og arbeidsforhold

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandør skal på områder dekket av forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av forskriftene som allmenngjør tariffavtaler. På områder som ikke er dekket av allmenngjorte tariffavtaler, skal Leverandør sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler som inngås av Leverandør og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende vilkår og forpliktelser.

Dersom Leverandør ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kjøper rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandør skal på forespørsel fra Kjøper legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kjøper og Leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kjøper har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten skal også gjelde for underleverandører.

4.9 Etiske krav

Leverandøren skal til enhver tid respektere følgende grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø:
(1) Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)
(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelse regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning.
På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren rapportere på status og plan for oppfølging av etiske krav.
Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren, innen den frist oppdragsgiver fastsetter, utarbeide en handlingsplan for tidsbestemte forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal ha saklig grunn for å nekte godkjenning. Dersom en godkjent handlingsplan ikke foreligger innen 30 dager fra uregelmessigheten ble kjent eller burde vært kjent for Leverandøren kan Oppdragsgiver kreve 1000,- NOK i dagbøter frem til handlingsplanen foreligger. Dersom handlingsplanen ikke følges opp av Leverandøren kan Oppdragsgiver kreve 1000 NOK,- i dagbøter frem til oppfølging skjer, etter at Oppdragsgiver har gitt Leverandør en tilleggsfrist på 10 dager for å iverksette handlingsplanen.
Leverandøren forplikter seg til å jobbe aktivt for at miljøhensyn og sosiale krav etterleves i leverandørkjeden i avtaleperioden.

4.10 Varslingsforpliktelse

Hvis Leverandør ikke klarer å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten innen de avtalte frister, skal Leverandør uten ugrunnet opphold varsle Kjøper om situasjonen og dens virkning på muligheten til å oppfylle Kontraktens vilkår og bestemmelser. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan slikt varsel ble gitt.

5 Kjøpers rettsmidler for Kontraktsbrudd

5.1 Brudd på varslingsplikten

Dersom Kjøper ikke mottar varsel fra Leverandør som angitt i punkt 4.9 innen rimelig tid etter at Leverandør visste eller burde ha visst om situasjonen, kan Kjøper kreve erstatning for tap som kunne vært unngått hvis han hadde mottatt varselet til rett tid.

5.2 Dagbøter

- 5.2.1 Dersom Leverandør ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbøter. Dagbøter vil begynne å løpe automatisk når Leverandøren er forsinket i forhold til hvilken som helst av hans forpliktelser etter Kontrakten.
- 5.2.2 Dagbøter utgjør null komma fem prosent (0,5%) av den totale prisen for varene ekskl. mva. per dag forsinkelsen varer, begrenset til tjue (20) kalenderdager. Dagbøter skal aldri være lavere enn kr. 1000,- per dag.
- 5.2.3 Kjøper kan ikke si opp Kontrakten mens dagbøter løper. Dette gjelder ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 5.2.4 Dersom dagbøtene ikke dekker Kjøpers dokumenterte direkte tap pådratt som følge av forsinkelsen, kan Kjøper kreve erstatning for det overskytende beløp. Betaling av dagbøter skal ikke påvirke andre rettigheter Kjøper kan ha etter Kontrakten.

5.3 Suspensjon/Innstilling

- 5.3.1 Kjøper kan kreve at levering av Varene, eller del(er) av Varene, blir midlertidig suspendert uten å oppgi saklig grunn. Kravet skal fremsettes skriftlig og angi hvilke(n) del(er) av Varene som skal suspenderes, fra hvilken dato dette skal skje og estimert dato for gjenopptakelse av levering av Varene.
- 5.3.2 Leverandør skal gjenoppta arbeidet etter varsel fra Kjøper. Kjøper skal kompensere Leverandør for sine dokumenterte direkte kostnader knyttet til suspensjonen som det ikke var mulig for Leverandør å unngå. Kjøper skal imidlertid ikke være forpliktet til å betale Leverandør for eventuelle kostnader pådratt som følge av en suspensjon i den grad slik suspensjon er forårsaket av en handling eller unnlatelse fra Leverandørens side, eller som kan tilskrives Leverandør.
- 5.3.3 Kjøper kan suspendere levering av Varene, eller del(er) av disse, med umiddelbar virkning dersom Leverandør misligholder noen av sine forpliktelser etter Kontrakten. Slik anmodning skal fremlegges skriftlig, og den skal angi hvilke(n) del(er) av Varene som skal suspenderes. Leverandør skal rette opp misligholdet så snart som mulig og gi fullstendige detaljer og dokumentasjon til Kjøper som viser at misligholdet har blitt rettet opp. Når Kjøper er enig i at misligholdet har blitt rettet opp, skal Kjøper sende et varsel om at levering av Varene skal gjenopptas, og Leverandør skal gjenoppta leveringen av Varene umiddelbart etter mottak av slikt varsel fra Kjøper.
- 5.3.4 Ved suspensjon etter dette punkt 5.3 skal tidsplanen justeres med hensyn til suspensjonsperioden, med mindre suspensjonen var forårsaket av en handling eller unnlatelse fra Leverandørens side, eller som kan tilskrives Leverandør.

5.4 Oppsigelse

- 5.4.1 Kontrakten for levering av Varene, eller del(er) av disse, kan sies opp av Kjøper ved skriftlig varsel uten å oppgi saklig grunn. En reduksjon av levering av Varer med opptil 20 prosent av den totale prisen for Varene anses å være en endringsordre og ikke en oppsigelse.
- 5.4.2 Dersom Kjøper sier opp Kontrakten for levering av Varer, eller del(er) av disse, før

Varene er levert i henhold til punkt 3.1, skal Leverandør, med mindre oppsigelsesvarselet angir noe annet, umiddelbart stanse utførelsen av sine forpliktelser i henhold til Kontrakten eller relevante del(er) av denne, og Kjøper skal betale:

- a. Leverandørens utestående beløp for den/de del(er) av Varene som allerede er levert i henhold til Kontrakten.
- b. Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til oppsigelse av Kontrakten for levering av Varene eller del(er) av disse.

5.5 Leverandørens misligholdsbeføyelser

5.5.1 Leverandør anses å være i mislighold av sine forpliktelser i henhold til Kontrakten i følgende tilfeller:

- a. hvis Leverandør opptrer i strid med sine forpliktelser etter Kontrakten; eller
- b. hvis Leverandør blir insolvent eller hvis søksmål er tatt ut eller andre rettsforhandlinger satt i gang av eller mot Leverandøren i henhold til lovgivning om konkurs, insolvens eller lignende.

5.5.2 Kjøper har rett til å si opp Kontrakten helt eller delvis med umiddelbar virkning ved å utstede et oppsigelsesvarsel dersom en av hendelsene beskrevet i punkt 5.5.1 skulle oppstå. Denne retten skal ikke ha noen innvirkning på andre rettigheter eller rettsmidler som Kjøper har i henhold til Kontrakten.

5.5.3 Dersom Kjøper skulle si opp Kontrakten helt eller delvis i henhold til punkt 5.5.2, så medfører dette at:

- a. Leverandør skal, med mindre oppsigelsesvarselet sier noe annet, umiddelbart stanse utførelsen av forpliktelsene i henhold til Kontrakten eller relevant(e) del(er) av denne;
- b. Kjøpers betalingsforpliktelse for de Varer som er omfattet av et oppsigelsesvarsel, skal være begrenset til å betale Leverandørens utestående beløp for de(n) del(er) av Varene som allerede er levert i henhold til Kontrakten.
- c. Kjøper skal ha rett til å foreta et dekningskjøp av Varer på en rimelig måte og innen rimelig tid etter oppsigelsen. Kjøper kan kreve erstatning fra Leverandør for forskjellen mellom avtalt pris under Kontrakten og kostnaden for erstatningskjøpet.

5.6 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av Kjøpsloven, og Kjøper kan også kreve erstatning fra Leverandør for ethvert brudd på Kontrakten.

6 Kjøpers Kontraktsforpliktelser

6.1 Generelle forpliktelser

Kjøper skal:

- a. betale den avtalte pris; og
- b. medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering av Varene slik dette er angitt i Kontrakten.

7 Force Majeure

7.1 Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter Kontrakten i den utstrekning at Parten kan godtgjøre at overholdelse av den er blitt forhindret av force majeure, som betyr enhver ekstraordinær hendelse eller omstendighet

som var umulig å forutse ved inngåelsen av Kontrakten, som har blitt varslet i samsvar med dette punkt 7, som er utenfor Partens kontroll, som ikke skyldes Partens egen feil eller uaktsomhet og som Parten ikke kunne forhindre eller forebygge mot ved utøvelse av tilbørlig aktsomhet ("Force Majeure"). Parten som påberoper seg Force Majeure skal innen rimelige grenser gjøre det som er mulig for å mitigere, unngå, omgå eller overvinne, konsekvensene av Force Majeure. Ved Force Majeure skal forpliktelsene til begge Parter herunder, unntatt de som tidligere er pådratt og som fremdeles kan oppfylles, suspenderes i løpet av Force Majeure-perioden, forutsatt at Parten som påberoper seg Force Majeure skal gjøre alt som rimelig kan forventes for å rette opp årsaken til situasjonen.

7.2 Den Part som vil påberope seg Force Majeure skal uten unødig forsinkelse varsle den andre parten skriftlig om dette.

7.3 Partene skal begge dekke sine egne kostnader under en Force Majeure situasjon.

7.4 Dersom en Force Majeure situasjon varer uten avbrudd i mer enn nitti (90) kalenderdager, eller det er klart at den vil gjøre det, har hver av Partene rett til å si opp Kontrakten.

8 Overføring av rettigheter og plikter

Leverandør kan ikke overføre hele eller deler av sine forpliktelser etter Kontrakten til en tredjepart uten først å ha innhentet skriftlig samtykke til dette fra Kjøper. Hvis Leverandør fusjonerer eller fisjonerer har Kjøper rett til å si opp Kontrakten med umiddelbar virkning.

9 Endringer

9.1 Hvis Kjøper etter signering av Kontrakten finner det nødvendig å endre kravene til Varene eller andre betingelser som følger av Kontrakten, kan Kjøper utstede en endringsordre. Før Kjøper utsteder en endringsordre, kan Kjøper kreve at Leverandør skal sende et estimat til Kjøper innen ti (10) kalenderdager fra mottakelse av Kjøpers forespørsel, og Leverandørens estimat skal inneholde (a) en beskrivelse av arbeidet som skal utføres som følge av endringen; (b) virkningene på prisen i henhold til Kontrakten; og (c) virkningene på avtalt tidsplan i henhold til Kontrakten. Hvis Leverandør ikke utsteder et slikt estimat skal det anses som en aksept av endringen uten noen effekt på prisen og/eller på avtalt tidsplan og/eller på leveringsbetingelser, og en endringsordre vil bli utstedt som gjenspeiler det samme.

9.2 Hvis Leverandør anser at han har mottatt en instruks fra Kjøper som skal håndteres i henhold til punkt 9.1 ovenfor, skal Leverandør innen fem (5) kalenderdager fra å ha mottatt instruks fra Kjøper, utstede til Kjøper en forespørsel om en endringsordre der Leverandør ber om en justering av prisen, og/eller til tidsplanen og/eller til leveringsbetingelsene, hvis Leverandør kan begrunne hvorfor han har krav på slike justeringer. Et detaljert og dokumentert krav om justeringer av prisen og/eller tidsplanen og/eller leveringsbetingelsene må sendes til Kjøper så snart som mulig og senest innen fjorten (14) kalenderdager fra da den første forespørselen om endringsordre ble sendt til Kjøper. Disse fristene er preklusive for Leverandør med hensyn til å kunne kreve

endringer til prisen og/eller tidsplanen og/eller leveringsbetingelsene.

- 9.3 Kjøper kan kreve at omfanget av Varene reduseres eller økes inntil tilsvarende tjue (20%) prosent av den totale prisen for Varene. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon som følge av en slik reduksjon eller økning.

Dersom Partene er uenige om beløpet som skal legges til eller trekkes fra prisen eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandør likevel gjennomføre endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

10 Ansvar og skadesløsholdelse

- 10.1 Leverandør skal være ansvarlig for og skal forsvare og holde Kjøpergruppen skadesløs for og mot ethvert krav som gjelder:

- a. personskader eller død som rammer et medlem av Leverandørgruppen; og
- b. tap av eller skade på eiendom eller utstyr eid eller kontrollert av Leverandørgruppen; som måtte oppstå eller på noen måte være knyttet til levering av Varene. Dette gjelder uavhengig av skyld.

- 10.2 Kjøper skal være ansvarlig for og skal forsvare og holde Leverandørgruppen skadesløs for og mot ethvert krav som gjelder:

- c. personskader eller død som rammer et medlem av Kjøpergruppen; og
- d. tap av eller skade på eiendom eller utstyr eid eller kontrollert av Kjøpergruppen; som måtte oppstå eller på noen måte være knyttet til levering av Varene. Dette gjelder uavhengig av skyld.

- 10.3 Hver av Partene skal være ansvarlig for og skal frita, forsvare og holde den ikke-misligholdende Parten og dens gruppe skadesløs for og mot ethvert krav fra tredjeparter som oppstår som følge av eller i forbindelse med levering av Varene i den grad slike krav er forårsaket av en handling eller unnlatelse av den misligholdende Parten.

- 10.4 Med unntak av krav i henhold til punkt 10.2 og/eller punkt 10.3, skal Leverandør være ansvarlig for og skal forsvare og holde Kjøpergruppen skadesløs for og mot alle krav av enhver art som oppstår som følge av eller som er forårsaket av Varene og/eller installasjonen eller vedlikeholdet derav, forurensning som finner sted på Leverandørgruppens eiendom eller som er forårsaket av eiendommen eller utstyret tilhørende Leverandørgruppen som følge av, relatert til eller i forbindelse med utførelsen eller manglende utførelse av Kontrakten.

- 10.5 Med unntak av krav i henhold til punkt 10.1 og/eller 10.3 skal Kjøper være ansvarlig for og skal forsvare og holde Leverandørgruppen skadesløs for og mot alle krav av enhver art som oppstår som følge av forurensning som finner sted på Kjøpergruppens eiendom eller som er forårsaket av eiendommen eller utstyret tilhørende Kjøpergruppen som følge av, relatert til eller i forbindelse med utførelsen eller manglende utførelse av Kontrakten, med mindre og i den grad forurensningen var forårsaket av Varene og/eller installasjonen eller vedlikeholdet derav.

- 10.6 Uten hensyn til det som ellers måtte fremgå av Kontrakten og i maksimalt tillatt utstrekning i

henhold til gjeldende lovgivning, skal ingen av Partene være ansvarlig overfor den andre som følge av uaktsomhet eller som følge av brudd på Kontrakten eller på annen måte, for noe fortjenestetap, innteksttap, brukstap, produksjonstap, eller for noen som helst annen indirekte skade eller følgeskade som kan ramme den andre Part og dens gruppe, og hver Part samtykker herved til å frita og holde den andre Part og dens gruppe skadesløs for og mot ethvert slikt ansvar.

- 10.7 Alt ansvar og begrensning av ansvar, ansvarsfritak og skadesløsholdelse som følger av dette punkt 10 skal gjelde for ethvert krav, tap eller skade uten hensyn til årsaken derav, inkludert, men ikke begrenset til, tidligere inntrådte forhold, objektivt ansvar, skadevoldende handling, kontraktsbrudd, pliktbrudd eller uaktsomhet av ethvert slag eller annen juridisk feil eller ansvar, uansett hvem dette skulle være begått av.

11 Revisjon

Kjøper skal ha rett til å revidere alle dokumenter relatert til Varene. Kjøper skal ha denne retten i en periode på to (2) år fra datoen for levering av Varene, og i denne perioden skal Leverandør opprettholde et komplett sett med dokumenter som er relevante for alle aktiviteter assosiert med Kjøper i forbindelse med Kontrakten. For å unngå tvil, har Kjøper ikke rett til å undersøke sammensetningen av rater og fastpris inkludert i Kontrakten, med unntak av egnet evaluering av det refunderbare arbeidet.

12 Annonser

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

13 Representanter

- 13.1 Hver Part i Kontrakten skal utnevne en representant til å fungere som representant for de respektive Partene, og kun disse personene skal ha myndighet til å handle på vegne av Partene i saker knyttet til Kontrakten. Hver av representantene kan, ved å gi skriftlig varsel til den andre representanten, delegerer noen av sine plikter til en eller flere andre personer som skal ha myndighet til å handle på deres vegne herunder.

- 13.2 Alle varsler, krav og andre meldinger som skal gis i samsvar med bestemmelsene i Kontrakten skal sendes skriftlig til Kjøpers eller Leverandørens representanter, etter hva som er aktuelt, ved registrert brev, kurer eller e-post.

14 Lovvalg og tvisteløsning

Kontrakten og disse Alminnelige innkjøpsbetingelser skal være undergitt og fortolkes i henhold til norsk lov, inkludert Kjøpsloven. Partene skal forsøke å løse enhver tvist som skulle oppstå som følge av eller i forbindelse med Kontrakten ved forhandlinger. Dersom tvisten ikke kan avgjøres ved forhandlinger, skal den avgjøres ved alminnelig søksmål med Bergen tingrett som Partenes valgte vernetting.

